

## Através do eAgenda é possível

- Agendar uma consulta para o seu Médico de Família(\*).
- Para os utentes sem Médico de Família, o eAgenda permite marcar uma consulta no serviço de Reforço/Recurso (\*).
- O eAgenda permite-lhe marcar consultas em "Saúde para Adultos por Iniciativa do Utente", "Planeamento Familiar", "Saúde Infantil" e "Saúde Materna"(\*).
- O eAgenda permite ao Utente, a qualquer momento, cancelar a consulta (apenas quando esta foi marcada através do serviço online).
- Só é possível agendar uma consulta por utente até à data de efetivação ou cancelamento da mesma (independentemente do Programa de Saúde escolhido).
- Para os doentes que necessitem de medicação prolongada, o eAgenda permite pedir a renovação do receituário.

(\* ) O serviço disponibiliza os horários sem marcações apenas a partir do 5º dia útil (inclusive) a seguir à data que o utente está a utilizar o eAgenda.

Agora só precisa de um

**CLIQUE**

É

**SIMPLES**

**RÁPIDO**

**CÓMODO**



[www.portaldasaude.pt](http://www.portaldasaude.pt)

ou

<https://servicos.min-saude.pt/utente/portal>

e AGENDA 

**Marcação Eletrónica  
de Consultas**

—

**Pedido de Receituário  
Crónico**

## Acesso

O acesso aos Serviços de Saúde Online é efetuado através do Portal do Ministério da Saúde, em **www.portaldasaude.pt** ou **https://servicos.min-saude.pt/utente/portal**.

Na primeira utilização dos serviços é necessário registar-se. Deve entrar no menu "Criar Registo" e preencher os dados pedidos:

- Número de SNS
- Senha (escolha do utente)
- Confirmar a senha
- Nome completo
- Data de nascimento
- Endereço de correio eletrónico
- Número de telemóvel



**Poderá optar por associar o Cartão de Cidadão ao seu registo**



O utilizador pode associar ao seu perfil outros utentes do SNS, para os quais poderá fazer marcação de consultas.

No Menu Principal seleccione "Agregado" e preencha a informação referente ao utente que deseja adicionar.

## Marcar consulta

O utilizador deverá escolher a opção "Marcar Consulta" no menu principal do eAgenda.

- Poderá agendar uma nova consulta ou consultar os pedidos existentes.



Para marcar uma nova consulta o utilizador deverá preencher os campos:

- Nome do utente
- Tipo de consulta pretendida
- Período de marcação:
  - agendamento da primeira consulta disponível;
  - seleção de horário;



No final do processo, o sistema notifica o utilizador por correio eletrónico e/ou por SMS

## Pedir uma receita

O utilizador deverá escolher a opção "Pedir Receitas" no menu principal do eAgenda.



Através desta funcionalidade o utilizador pode solicitar um pedido de receita associada:

- deverá seleccionar o medicamento e a quantidade mediante uma lista disponibilizada no ecrã com base na prescrição identificada como "medicação crónica" pelo médico para aquele utente.
- pode consultar os pedidos de receita efetuados anteriormente.



No final do processo, o sistema notifica o utilizador por correio eletrónico e/ou por SMS.

A receita deverá ser levantada no seu Centro de Saúde/USF

#Esta funcionalidade não está disponível para os restantes utentes adicionados ao seu agregado.